

1.1 Cadastro de Componentes Curriculares

Cadastro de todas as componentes curriculares (disciplinas) da instituição.

O que caracteriza uma disciplina diferente da outra é sua ementa, mas como esta informação não tem como ser checada pelo sistema, cabe ao usuário saber definir quando deve criar uma disciplina nova.

Qualquer mudança de carga horária deve gerar uma nova disciplina, para não provocar problemas para os alunos que já cursaram a disciplina com a carga horária anterior.

Disciplinas com mesmo conteúdo que tiveram o nome modificado numa versão nova do projeto do curso, também devem ser incluídas como uma nova disciplina.

Se uma disciplina, que possui o mesmo nome e mesma carga horária de outra disciplina que já existe, mas possui conteúdo diferente deve gerar nova disciplina, para impedir que alunos possam se matricular em disciplinas que não atendam aos requisitos do seu curso.

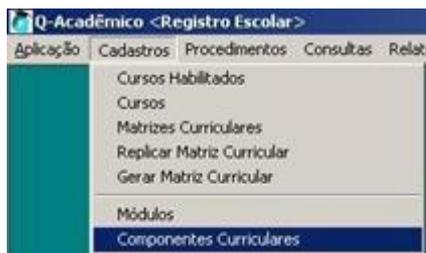
Nos casos em que a disciplina precisa ter nome diferente de acordo com o apresentado em exemplos acima, podemos criar relação de equivalência entre as disciplinas para permitir que o aluno aproveite a disciplina cursada na disciplina que não é a relacionada à matriz curricular do seu curso.

PADRÃO DE INTERFACE UTILIZADO

Cadastro com pesquisa e páginas

COMO ACESSAR ESTE RECURSO

Através do menu da Aplicação: **Registro Escolar**>>*Cadastrados*>>*Componentes curriculares*



Através de botões que ficam ao lado das caixas de seleção utilizadas para selecionar a disciplina nos cadastros que são relacionados com a disciplina. 

INFORMAÇÕES SOBRE OS CAMPOS A SEREM

PREENCHIDOS Código: Código gerado automaticamente pelo sistema.

Descrição: Descrição que identifica bem a disciplina, diferenciando de outras disciplinas que possuem nomes parecidos ou até iguais, mas que não representam o mesmo conteúdo, necessitando ser cadastrada como disciplina diferente. Pode abusar da identificação porque não vai gerar problemas nos relatórios que vão utilizar a descrição do histórico, que vai seguir a descrição do projeto.

EX. Inglês Instrumental – ENG ELE <> Inglês Instrumental – ENG MEC

Descrição Curta: Descrição curta de até 10 dígitos que identifica a disciplina, sem se preocupar com nomes duplicados, pois sempre que o sistema a utilizar, vai estar em um contexto reduzido, incluindo somente disciplinas do curso.

Esta descrição será utilizada nos relatórios de horário.

Departamento: Indica o departamento que oferece a disciplina, e que decide sobre mudanças sobre o conteúdo da mesma. É baseado na sigla do departamento, que o sistema irá gerar a sigla da disciplina seguindo o padrão :

<SIGLA_DEPARTAMENTO>.<Seqüencial da disciplina da coordenadoria>

SIGLA: Sigla que identifica unicamente a disciplina. Será o código da disciplina que aparecerá nos relatórios do sistema e o código utilizado para busca da disciplina nos cadastro, consultas e relatórios do sistema.

Esta SIGLA só é gerada após inserir a disciplina. Depois de inserida, é permitido alterá-la pelo sistema, garantindo que seja única em todas as instituições que utilizam o sistema.

CH (hora Relógio): Carga horária da disciplina representada em horas relógio que será exibida nos relatórios e históricos do sistema.

N de Alunos: N de alunos recomendado para a disciplina.

Nível de Ensino: Nível de ensino da disciplina. É importante saber que para configurar matrizes curriculares de um curso, só será permitido incluir disciplinas compatíveis com o nível de ensino do curso.

EX. Disciplinas de nível superior só podem ser incluídas em cursos de nível superior.

Disciplinas de nível técnico ou médio podem ser incluídas em cursos de nível técnico ou médio.

Regime de Competência: indica se a disciplina será avaliada com competência. Neste caso, o sistema permitirá configurar as competências da disciplina.

Histórico: descrição de acordo com o projeto do curso que aparecerá nos relatórios e históricos.

Tipo de disciplina: indica o tipo de disciplina que podem ser de três tipos:

NORMAL: disciplina comum.

ESPECIAL OFICIAL: disciplina especial que pode ser controlado por modalidade. É a disciplina que aparece no histórico, mas que não permite lançamentos. Todo lançamento será na disciplina especial

detalhada, ou de modalidade, relacionada à especial oficial. Deve exigir o preenchimento do campo Tipo de Disciplina Especial

ESPECIAL DETALHADA: Disciplina especial da modalidade. Não aparece nos históricos, mas é a que controla o lançamento de notas.

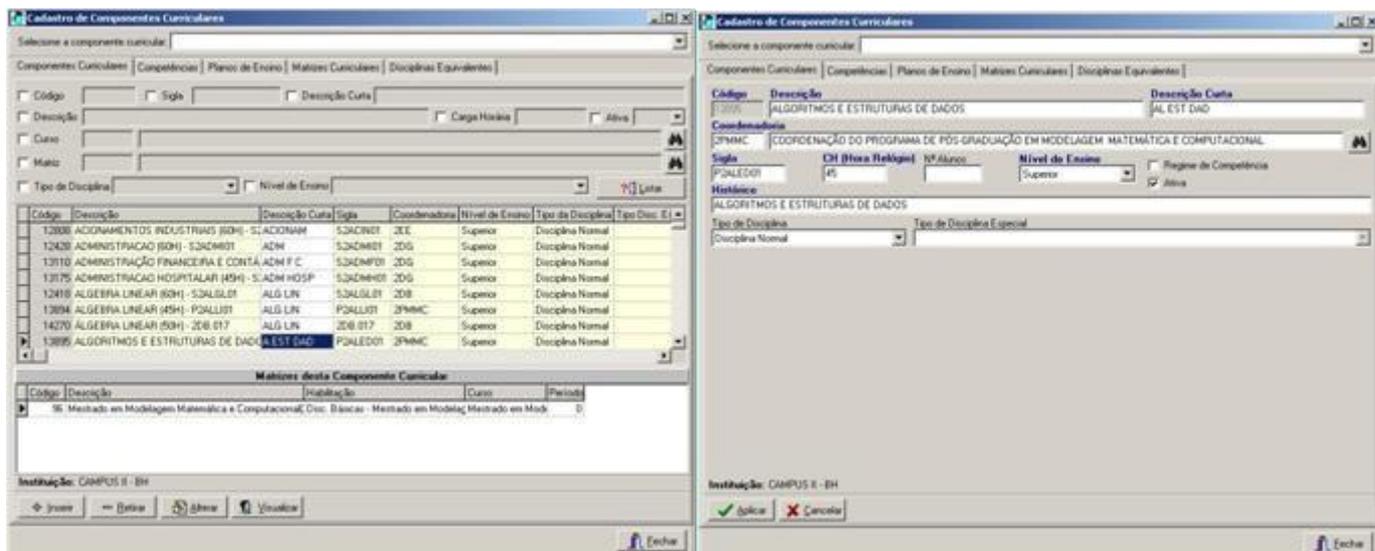
EX.

Educação Física I – ESPECIAL OFICIAL

Futebol, Natação – ESPECIAL DETALHADA

Tipo de Disciplina Especial: quando a disciplina for especial, precisa informar o tipo

de disciplina para vincular as disciplinas OFICIAIS e DETALHADAS

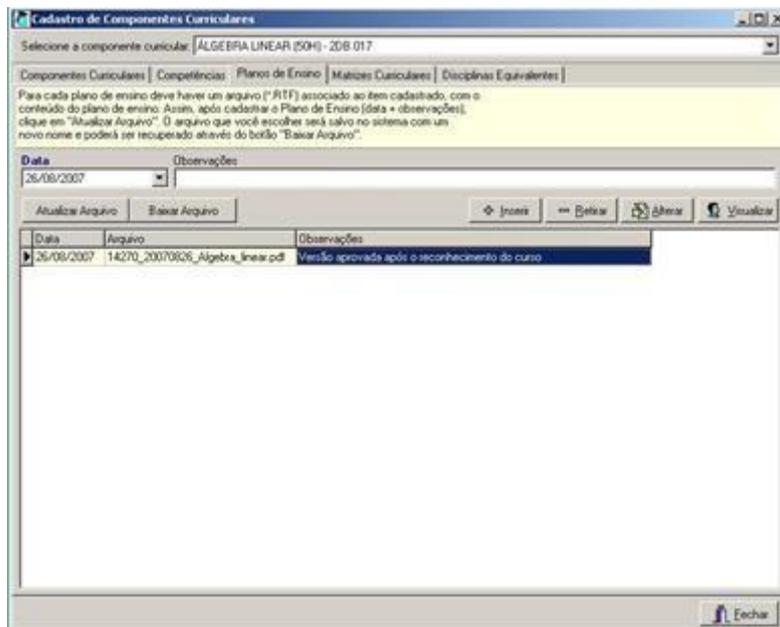


Página do cadastro para configurar os planos de ensino da disciplina

Esta página é utilizada para informar o arquivo contendo o projeto da disciplina. O arquivo associado a disciplina poderá ser consultada pela internet por professores, alunos e empresas. Em casos de transferência, os planos de ensino das disciplinas já cursadas pelo aluno podem ser baixados direto pelo sistema.

Data: Data que a versão do projeto foi aprovada.

Observações: Observações sobre a versão do projeto.



Página do cadastro para configurar as disciplinas equivalentes à disciplina

Nesta página do cadastro, podemos configurar as disciplinas equivalentes que podem ser cursadas pelos alunos para cumprir a disciplina que está em sua matriz curricular.

Componente curricular equivalente: Disciplina que poderá ser cursada para cumprir a disciplina da matriz curricular do aluno.

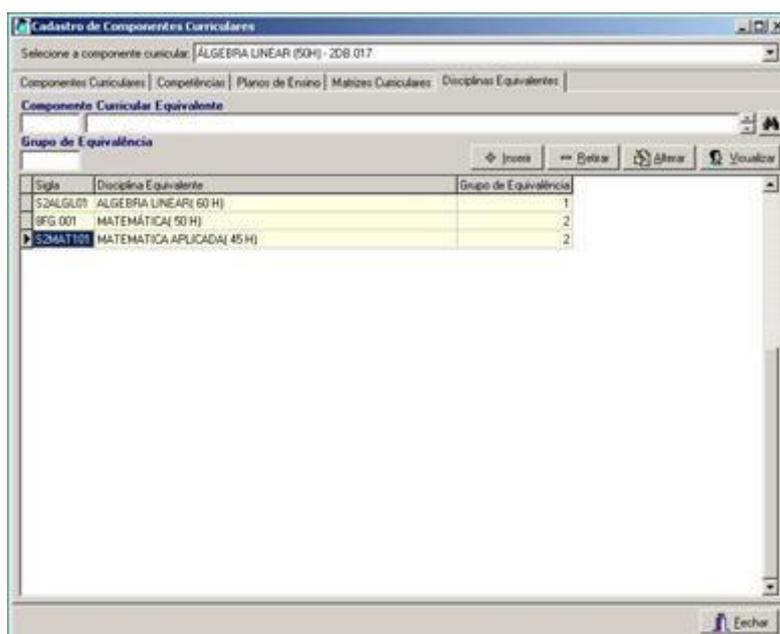
Grupo de Equivalência: Indica o agrupamento entre as disciplinas que juntas são equivalentes à disciplina indicada.

Para melhor entender, vamos examinar o exemplo apresentado na imagem abaixo.

A disciplina Álgebra Linear (50 H) é a disciplina da matriz curricular do aluno. A disciplina Álgebra linear (60 H) é uma disciplina que não faz parte da matriz curricular do aluno, mas que se cursada pelo aluno, substitui a Álgebra Linear de 50 H. Como no grupo de equivalência 1 só existe

esta disciplina, basta cursar uma disciplina para cumprir a disciplina Álgebra Linear (50 H)

A disciplina Matemática (50 H) sozinha não serve para cumprir a Álgebra Linear (50 H), mas se o aluno também for aprovado na disciplina Matemática Aplicada (45H), as duas juntas, podem substituir a Álgebra Linear (50 H) devida na matriz curricular do aluno.



1.2 Cadastro de Matrizes Curriculares

O cadastro de matrizes curriculares é onde fazemos associação das componentes curriculares com os cursos.

PADRÃO DE INTERFACE UTILIZADO

Cadastro de listagem simples com páginas

COMO ACESSAR ESTE RECURSO

Através do menu da Aplicação: **Registro Escolar**>>**Cadastros**>>**Matrizes curriculares**



Através de botões que ficam ao lado das caixas de seleção utilizadas para selecionar a Matriz curricular nos cadastros que são relacionados com a

matriz curricular. .

INFORMAÇÕES SOBRE OS CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS

Código: Código único gerado automaticamente pelo sistema.

Ano Let.: Ano letivo em que a matriz entrou em vigor. Nos casos, onde decidimos criar uma versão de matriz para cada turma de ingressantes, indicará o ano de ingresso dos alunos que seguem esta matriz.

Per. Let.: Período letivo em que a matriz entrou em vigor. Nos casos, onde decidimos criar uma versão de matriz para cada turma de ingressantes, indicará o período de ingresso dos alunos que seguem esta matriz.

Curso: Indica o curso da matriz.

N Períodos: Indica a quantidade de períodos que contempla a matriz. Esta informação é meramente informativa, pois o que vale mesmo são os períodos informados através das disciplinas vinculadas a matriz.

Descrição: Descrição da matriz para facilitar a busca pelo sistema. O sistema sugere automaticamente uma descrição para a matriz que indica a descrição do curso seguido da informação de ano e período letivo da matriz. Em casos de matrizes diferentes para o mesmo período, como nas matrizes de transição, sugerimos acrescentar tal informação no texto da descrição.

Estrutura de curso: Indica a estrutura de curso que irá determinar as regras de avaliação padrão para as disciplinas da matriz.

Situação: Informação sobre a situação da matriz.

Tipo de origem da matriz: Serve para identificar se a matriz é a **oficial** que foi aprovada no projeto do curso, ou se é uma versão **replicada** para facilitar o controle das ofertas em cada período.

Matriz de origem: Nos casos de matrizes replicadas, indica a matriz oficial de origem.

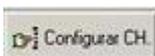
Data: Data que a matriz foi aprovada nos órgãos competentes.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro de Matrizes Curriculares'. No topo, há um campo 'Selecione a matriz:' com uma seta para baixo. Abaixo, há abas para 'Matriz Curricular', 'Disciplinas' e 'Visualizar Matriz'. O formulário contém campos para 'Código' (259), 'Ano Let.' (2007) e 'Per. Let.' (1). Um aviso indica que campos como 'C.H. Estágio', 'C.H. Optativa', 'C.H. Compl.' e 'Mín. Créditos' são configurados por habilitação. Um botão 'Configurar CH.' está disponível. O curso selecionado é 'SADM - Bacharelado em Administração' com 8 períodos. A descrição é 'Bacharelado em Administração [2007/1]'. A estrutura de curso é '0 - Graduação'. A situação é 'Matriz em Vigor' e o tipo de origem é 'Matriz Oficial'. O botão 'Filtrar' está visível. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Código, Descrição, Estrutura de Curso, Curso, Situação e Nº Períodos.

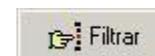
Código	Descrição	Estrutura de Curso	Curso	Situação	Nº Períodos
259	Bacharelado em Administração (2007/1)	Graduação	SADM	Matriz em Vigor	1
138	Bacharel em Química Tecnológica - (2007/1)	Graduação	SQUI	Matriz em Vigor	8
234	Curso Superior de Tecnologia em Radiologia(1999/2)	Graduação	SRAD	Matriz em Vigor	6
109	Engenharia da Computacao(2007/1)	Graduação	SCDM	Matriz em Vigor	10
118	Engenharia de Produção Civil (1999/2) - (2007/1)	Graduação	SEPC	Matriz em Vigor	10
158	Engenharia Elétrica (2007/1)	Graduação	SELE	Matriz em Vigor	1
150	Engenharia Mecânica (2007/1)	Graduação	SMEC	Matriz em Vigor	1
129	Programa Especial de Formação Pedagógica para Doc. Tecnólogo Semestri PEFD			Matriz em Vigor	1

Na base da tela, há botões para 'Imprimir', 'Exibir Competências' (com opções 'Para Histórico' e 'Completo'), 'Comparar Matrizes Curriculares' e 'Fechar'. O rodapé indica 'Instituição: CAMPUS II - BH; Ano/Período Letivo: 2007/1'.

Outros Campos importantes deste cadastro



Este botão serve para configurar as cargas horárias de estágio, optativa, complementar e quantidade mínima de créditos que é configurada por habilitação.



Este botão serve para filtrar as matrizes de maneira diferente do filtro padrão sugerido na abertura do cadastro.



Este botão chama uma janela que exhibe as diferenças entre as várias versões de matriz.

Página do cadastro para configurar as Componentes curriculares da matriz

Nesta página, informamos as disciplinas que compõem a matriz curricular, com seus pré-requisitos e co-requisitos.

Componente curricular: Informa a componente curricular que faz parte da matriz curricular. Neste campo só aparecem as componentes curriculares que são de níveis de ensino compatíveis com o nível de ensino do curso da matriz e disciplinas que são de coordenadorias da instituição onde o curso é ofertado.

Habilitação: Informa a habilitação/ ênfase que faz parte a disciplina. As disciplinas comuns a várias habilitações devem ficar relacionadas a uma habilitação básica.

N Período: Informa o período em que a disciplina é ofertada.

Créditos: Informa o número de créditos que o aluno adquire ao ser aprovado nesta disciplina. Esta informação é utilizada para computar os créditos necessários como pré-requisitos, em casos de disciplinas que exigem algum crédito mínimo e para computar o coeficiente de rendimento dos alunos, baseado em média ponderada das notas obtidas, onde o crédito é o peso das notas. Para cursos seriados, esta informação só é útil para calcular o coeficiente de rendimento.

Normalmente, este valor é em função da carga horária da disciplina, seguindo uma proporção de um crédito para cada 15H de aula.

Créd. Necessários: Informa o número de créditos necessários para que o aluno se matricule nesta disciplina da matriz. Determina uma espécie de pré-requisito para cursar a disciplina.

Área: um número para agrupar certas disciplinas do mesmo período. Baseado nestes agrupamentos, o sistema pode determinar se o aluno fica em dependência em até X disciplinas da mesma área.

Núcleo: indica o núcleo que agrupa determinadas disciplinas em cursos integrados. Os valores possíveis para este campo são:

Comum: São disciplinas comuns do ensino médio comum em todo território nacional.

Diversificado: São disciplinas que não fazem parte do núcleo comum e que podem ser configuradas para cada região, até uma carga horária determinada. (Ex: informática básica, Filosofia, Ensino religioso, etc)

Específico/ Profissional: São disciplinas específicas dos cursos técnicos.

Estrutura de Curso: indica a estrutura de curso que avaliará esta disciplina, podendo ser diferente da estrutura informada na matriz.

Optativa: indica se a disciplina é optativa na matriz do aluno.

Cadastro de Matrizes Curriculares

Selecione a matriz: Curso Superior de Tecnologia em Radiologia(1999/2) - (2007/1)

Matriz Curricular Disciplinas Visualizar Matriz

Componente Curricular

Habilitação

Área Núcleo Estrutura de Curso

Comum Graduação Optativa

Importar Ord. Alfabética Inserir Retirar Alterar Visualizar

Código	Componente Curricular	Nº Período	Estrutura de Curso	Habilitação	Opi.
S2SEM101	SEMINARIO II(30H)	1	Graduação	Disc. Básicas - Curso Super Não	
S2ANA201	ANATOMIA E FISIOLOGIA HUMANA III(60H)	2	Graduação	Disc. Básicas - Curso Super Não	
S2BIDE01	BIOESTATISTICA(45H)	2	Graduação	Disc. Básicas - Curso Super Não	
S2ELET01	ELETRICIDADE(45H)	2	Graduação	Disc. Básicas - Curso Super Não	

Pré Requisitos

Comp. Curricular: Inserir Retirar

Código	Descrição	Nº Período	Optativa	Habilitação
S2MAT101	MATEMATICA APLICADA	1	Não	30

Pré-requisitos Co-requisitos

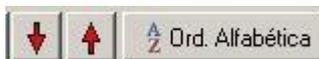
Imprimir Exibir Competências Para Histórico Completo Comparar Matrizes Curriculares Fechar

Outros Campos importantes deste cadastro



Este botão serve para importar disciplinas configuradas em outra matriz

curricular.



Estes botões servem para definir a ordem que as disciplinas

devem aparecer nos relatórios e documentos impressos pelo sistema.

Pré Requisitos

Comp. Curricular: Inserir Retirar

Código	Descrição	Nº Período	Optativa	Habilitação
S2MAT101	MATEMATICA APLICADA	1	Não	30

Pré-requisitos Co-requisitos

Esta parte do cadastro serve para informar quais disciplinas são pré-requisitos ou corequisitos da disciplina selecionada na tabela de acima. Note que somente disciplinas de períodos anteriores podem ser inseridas como pré-requisito de uma determinada disciplina. As disciplinas de co-requisitos podem ser disciplinas de períodos anteriores ou do mesmo período da disciplina selecionada.

CUIDADOS NECESSÁRIOS AO LIDAR COM MATRIZES CURRICULARES

As matrizes curriculares são essenciais para o correto funcionamento de seus cursos. É a partir da matriz que os diários das turmas são automaticamente criados e é com referência nelas que a situação do aluno é determinada na instituição após cada fechamento de período. A seguir são destacados alguns cuidados que precisam ser levados em conta ao criar ou modificar uma matriz curricular.

A função da matriz curricular no fechamento de período letivo

Desde a matrícula dos alunos ingressantes, é fundamental que a matriz curricular dos cursos destes alunos esteja configurada corretamente. Isto porque no ato da matrícula do aluno ingressante, é necessário informar a matriz curricular que o mesmo irá seguir. Ou seja, uma vez escolhida a matriz, é ela quem determinará as disciplinas (e módulos dependendo das regras do curso), as cargas horárias, e os pré-requisitos necessários para que o aluno complete o curso.

A matriz curricular do aluno, portanto, serve de modelo para as disciplinas que ele cursou, está cursando, e irá cursar. Assim, em todo fechamento de período, o sistema verifica as disciplinas cursadas pelo aluno em relação ao seu modelo, ou seja, sua matriz curricular.

Por exemplo, se o aluno cumpriu (foi aprovado) em todas as disciplinas de um determinado período, o sistema indicará que ele está apto a cursar o período seguinte. Para que isto aconteça, é necessário que as disciplinas que o aluno cursou no período (e foi aprovado), sejam exatamente as mesmas definidas na matriz curricular do aluno.

Note que para que a disciplina cursada seja exatamente a mesma da matriz curricular, é necessário que ambas as disciplinas tenham a mesma sigla, nome, e carga horária.

A matriz curricular na emissão de históricos

Na hora de imprimir o histórico, o sistema busca da matriz curricular a informação das disciplinas que precisam ser cursadas pelo aluno (ou que já foram cursadas) e em qual período (série ou módulo) cada uma

se encontra. Se o aluno cursar uma disciplina que não se encontra na matriz, a mesma será considerada como disciplina extra-curricular, afinal, para o sistema, ela não faz parte do projeto do curso.

Note portanto que alterar uma matriz curricular existente pode trazer resultados indesejáveis. Por exemplo, remover uma disciplina e incluir outra no lugar em uma matriz curricular em vigor, em um período por onde já passaram alunos, resultará no seguinte cenário: Alunos que já cursaram a disciplina anterior (removida) continuarão com o registro daquela disciplina. Remover uma disciplina da matriz não remove uma disciplina cursada pelo aluno. Entretanto, o sistema passará a indicar a disciplina cursada como extra-curricular uma vez que ela não se encontra mais na matriz. Além disto, a nova disciplina incluída passa a ser obrigatória para todos os alunos vinculados à matriz, independente de serem alunos antigos (concluintes) ou novatos (ingressantes). Neste caso, no histórico, um “buraco” aparecerá para os alunos concluintes indicando uma disciplina ainda não cumprida.

A menos que o usuário tenha mesmo a intenção de fazer a troca do exemplo acima para todos os alunos (o que raramente é o caso), o recomendado é replicar (copiar) a matriz e fazer a alteração somente para os alunos que de fato cursarão a matriz alterada. Desta maneira, a matriz original (na qual os alunos concluintes já cursaram as disciplinas) permanece intacta, garantindo a compatibilidade com as disciplinas cursadas pelos alunos.

A recomendação portanto é que qualquer alteração no projeto do curso seja realizada somente na nova matriz replicada, mantendo o(s) projeto(s) antigo(s) intacto(s). Para mais informações, consulte 3.3 Replicação das matrizes curriculares, página 78.